



Mittelschulen und Berufsbildung

► Stab

Erziehungsdepartement Basel-Stadt
Mittelschulen und Berufsbildung, Stab
Leimenstr.1, 4001 Basel

Antrag auf Erstattung von Reise-, Unterkunfts- und Verpflegungskosten beim Besuch auswärtiger Blockkurse mit Übernachtungen

Name/Vorname (Lernende/r):

Strasse und Wohnort:

Beruf: Lehrzeit vom..... bis.....

Lehrbetrieb:

Schulbesuch in (Schule/Ort angeben):

Bahnspesen im Betrag von <i>(pro Blockwoche eine Hin- und Rückfahrt (Halbtax*, 2. Klasse))</i> <i>*der Halbtax-Anteil wird 1x pro Jahr zurückerstattet</i>	CHF..... (Pauschal)
Verpflegungspauschale im Betrag von <i>(pro Schultag CHF 13.00)</i>	CHF..... (Pauschal)
Übernachtung(en) mit Nachtessen/Frühstück im Betrag von <i>(pro Übernachtung max. CHF 70)</i>	CHF..... (Beilage)

T o t a l

CHF

Zahlung an: - Lernende/r
(bitte ankreuzen) - Lehrbetrieb

Name der Bank:

IBAN Nr.

Sämtliche Belege, die in Zusammenhang mit den Übernachtungen stehen, sind zusammen mit der Beilage diesem Gesuch beizulegen. Keine Rückerstattung gibt es an Überbetriebliche Kurse (ÜK), Lehrabschlussprüfungen (LAP) und auswärtige städtische Verkehrsbetriebe (Tram und Bus).

Es können nur ausgewiesene Übernachtungsspesen vergütet werden.

Die Richtigkeit bestätigen:

Datum / Unterschrift Lehrbetrieb:

Datum / Unterschrift Lernende/r:

Datum / Unterschrift Gesetzliche Vertretung:

Einsenden per Mail an: fabio.verde@bs.ch

Einsenden per Post an: siehe Adresse oben



► Stab

Beilage zum Gesuch um Kostenrückerstattung

Antragsformular für Rückerstattung von **Übernachungskosten** bei auswärtigem Blockkursunterricht ausserhalb des Einzugsgebietes der Basler Verkehrsbetriebe bzw. des Tarifverbundes Nordwestschweiz (TNW)

Datum Berufsfachschulbesuch Belege für Übernachtungen beilegen (keine Lehrabschlussprüfung (LAP), keine Überbetrieblichen Kurse (ÜK))		Betrag in CHF (max. à CHF 70 pro Übernachtung mit Nachessen/Frühstück)
Von	Bis	

Checkliste für die Einreichung des Antragsformulars

Antragsformular:

- Antragsformular vollständig ausgefüllt
- Antragsformular vom Lehrbetrieb und vom Lernenden bestätigt (Stempel/Visum)

Rechnungskopien:

- Kopien aller relevanten Belege und Rechnungen beigelegt